



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Razem dla Rodziny”

nr projektu FEMA.08.06-IP.01-0BUD/25

Program	Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021–2027
Działanie	Usługi społeczne na rzecz rodzin
Fundusz	Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+)
Beneficjent	Spółdzielnia Socjalna „Samodzielność, Praca, Aktywność”
Okres realizacji	1 września 2026 r. – 30 listopada 2027 r.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji, udziału i korzystania ze wsparcia w projekcie „Razem dla Rodziny”, nr FEMA.08.06-IP.01-0BUD/25, realizowanym przez Spółdzielnię Socjalną „Samodzielność, Praca, Aktywność”.
2. Projekt jest realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021–2027, Priorytet „Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu”, Działanie „Usługi społeczne na rzecz rodzin”, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Celem głównym projektu jest poprawa funkcjonowania społecznego i rodzinnego co najmniej 50% spośród 90 uczestników projektu – 30 osób dorosłych oraz 60 dzieci i młodzieży – poprzez wzrost kompetencji społecznych i wychowawczych oraz wzmocnienie relacji rodzinnych.
4. Udział w projekcie i formach wsparcia przewidzianych dla uczestnika jest bezpłatny.
5. Wsparcie jest udzielane zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, oraz zasadą równości kobiet i mężczyzn.

§ 2. Definicje

Beneficjent – Spółdzielnia Socjalna „Samodzielność, Praca, Aktywność”, ul. Kołobrzeska 11, 07-410 Ostrołęka.

Projekt – projekt „Razem dla Rodziny”, nr FEMA.08.06-IP.01-0BUD/25.

Uczestnik/UP – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, która rozpoczęła udział w co najmniej jednej formie wsparcia.

IŚR – Indywidualna Ścieżka Reintegracji – pisemny, zindywidualizowany plan wsparcia sporządzany dla każdego uczestnika na podstawie diagnozy jego sytuacji, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb i oczekiwań.

Komisja Rekrutacyjna – Kierownik Projektu i Specjalista ds. Projektu, odpowiedzialni za ocenę zgłoszeń i wybór uczestników.

Obszar realizacji (OR) – miasto Ostrołęka oraz gminy: Goworowo, Baranowo, Czarnia, Kadzidło, Lelis, Łyse, Myszyniec i Troszyn.

OzN – osoba z niepełnosprawnością.



§ 3. Grupa docelowa projektu

1. Projekt jest skierowany do 90 osób zamieszkujących Obszar realizacji, w tym:
 - 30 osób dorosłych – zakładany udział 18 kobiet i 12 mężczyzn;
 - 60 dzieci i młodzieży – zakładany udział 30 dziewczynek i 30 chłopców;
 - w grupie uczestników przewidziano udział co najmniej 3 osób z niepełnosprawnościami.
2. Do udziału mogą zostać zakwalifikowane w szczególności:
 - rodziny, dzieci i młodzież wymagające wsparcia, w tym w systemie pieczy zastępczej;
 - pozostałe osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, w tym osoby należące do społeczności marginalizowanych, zgodnie z art. 7 ustawy o pomocy społecznej.
3. Warunkiem udziału jest spełnienie kryteriów grupy docelowej oraz zamieszkiwanie na Obszarze realizacji projektu w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

§ 4. Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja prowadzona jest w trzech turach:
 - I tura: wrzesień–październik 2026 r.;
 - II tura: grudzień 2026 r.–styczeń 2027 r.;
 - III tura: luty–marzec 2027 r.
2. Za rekrutację odpowiada Komisja Rekrutacyjna w składzie: Kierownik Projektu i Specjalista ds. Projektu.
3. Kandydat składa dokumenty rekrutacyjne, w szczególności:
 - formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi danymi i kartą oceny formalnej;
 - oświadczenie o spełnianiu warunków grupy docelowej oraz – jeżeli dotyczy – kryteriów preferencji;
 - dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów, jeżeli dotyczą kandydata, w tym m.in. orzeczenie, zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający status OzN; formularz szczególnych potrzeb; dokumenty PUP/ZUS/PUE ZUS dotyczące statusu na rynku pracy; zaświadczenie z OPS lub poradni rodzinnej; dokumenty lub oświadczenie potwierdzające miejsce zamieszkania.
4. Ocena rekrutacyjna przebiega dwuetapowo:
 - Etap 1 – ocena formalna kompletności i prawidłowości dokumentów oraz zgodności z kryteriami grupy docelowej. W przypadku uchybień dokumentacja może zostać zwrócona do uzupełnienia.
 - Etap 2 – punktowa ocena zgłoszeń według kryteriów preferencji.

§ 5. Kryteria preferencji i zasady wyboru

1. Za każdą spełnioną przesłankę preferencji przyznaje się 10 punktów:
 - doświadczanie wielokrotnego wykluczenia społecznego, tj. spełnianie więcej niż jednej przesłanki określonej w art. 7 ustawy o pomocy społecznej;
 - znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;
 - niepełnosprawność sprzężona, choroba psychiczna, niepełnosprawność intelektualna lub całościowe zaburzenia rozwojowe;
 - korzystanie z programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021–2027;



- opuszczanie placówki opieki instytucjonalnej i/lub opuszczenie jednostki penitencjarnej w okresie ostatnich 12 miesięcy;
 - wykluczenie komunikacyjne.
2. O zakwalifikowaniu decyduje suma uzyskanych punktów. W przypadku równej liczby punktów pierwszeństwo mają kobiety i osoby z niepełnosprawnościami.
 3. Tworzona jest lista rankingowa obejmująca 90 osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa obejmująca 9 osób, z uwzględnieniem zakładanej struktury grupy docelowej.
 4. Osoba zakwalifikowana podpisuje dokumenty wymagane do rozpoczęcia udziału w projekcie, w tym umowę uczestnictwa/projektową.

§ 6. Zakres wsparcia w projekcie

Wsparcie jest dobierane indywidualnie na podstawie diagnozy i IŚR. Projekt obejmuje pięć głównych zadań:

- Diagnoza uczestników projektu i opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji (IŚR).
- Wsparcie dla dzieci i młodzieży.
- Wsparcie dla rodziców.
- Warsztaty integracyjne dla rodziców i dzieci.
- Wyjścia i wyjazdy integracyjne.

§ 7. Diagnoza i Indywidualna Ścieżka Reintegracji

1. Każdy uczestnik jest objęty diagnozą i opracowaniem IŚR.
2. Łączny wymiar wsparcia wynosi 8 godzin na osobę, w formule czterech spotkań po 2 godziny, umawianych indywidualnie.
3. Warunkiem rozpoczęcia jest zakwalifikowanie do projektu i podpisanie dokumentów uczestnictwa.
4. Warunkiem zakończenia jest 100% obecności oraz opracowanie i podpisanie IŚR.
5. IŚR obejmuje m.in. diagnozę aktualnej sytuacji uczestnika, zasobów i deficytów, potrzeb i oczekiwań, poziomu motywacji, kompetencji i kwalifikacji, a także określenie celów, planu działania, monitoringu i ewaluacji.

§ 8. Wsparcie dla dzieci i młodzieży

1. Wsparciem objętych zostanie 60 dzieci i młodzieży, w grupach po 10 osób.
2. Udział w poszczególnych zajęciach wynika z IŚR i rozpoznanych potrzeb uczestnika.
3. Warunkiem rozpoczęcia jest opracowanie IŚR i skierowanie do odpowiedniego zakresu wsparcia.
4. Warunkiem ukończenia wskazanej formy wsparcia jest co najmniej 80% obecności.
5. Planowane są m.in. następujące formy wsparcia:
 - warsztaty dotyczące profilaktyki i prewencji zdrowia – 12 godzin;
 - trening umiejętności społecznych (TUS) – 12 spotkań po 2 godziny;
 - warsztaty z zakresu profilaktyki uzależnień behawioralnych – 12 godzin;
 - pozostałe moduły przewidziane we wniosku, kierowane zgodnie z IŚR i diagnozą potrzeb.
6. Zajęcia służą w szczególności rozwojowi kompetencji społecznych i emocjonalnych, poprawie komunikacji, empatii, współpracy, rozwiązywania konfliktów, kształtowaniu zdrowych nawyków i przeciwdziałaniu zachowaniom ryzykownym.



§ 9. Wsparcie dla rodziców/opiekunów

1. Wsparciem objętych zostanie 30 osób dorosłych, w grupach po 10 osób.
2. Warsztaty przewidziano w wymiarze 88 godzin dla każdej grupy, a zakres udziału danej osoby wynika z IŚR.
3. Warunkiem rozpoczęcia jest opracowanie IŚR oraz skierowanie do udziału w odpowiednim działaniu na podstawie diagnozy potrzeb i możliwości.
4. Warunkiem ukończenia wskazanej formy wsparcia jest co najmniej 80% obecności.
5. Zakres tematyczny obejmuje m.in.:
 - radzenie sobie ze złością dziecka i własnymi emocjami;
 - warsztaty kompetencji rodzicielskich;
 - stawianie dziecku granic z miłością i szacunkiem;
 - rozwijanie skutecznej komunikacji, empatii i umiejętności wychowawczych;
 - zagadnienia związane z bezpieczeństwem dzieci i reagowaniem na zagrożenia, w tym cyberprzemoc – zgodnie z zakresem wynikającym z IŚR.

§ 10. Warsztaty integracyjne dla rodziców i dzieci

1. Warsztaty są realizowane dla rodzin uczestniczących w projekcie i mają na celu wzmacnianie więzi rodzinnych, pozytywnej komunikacji, zaufania i współpracy.
2. Planowany wymiar to 24 godziny dla każdej z trzech grup, w tym:
 - warsztaty kulinarne – wspólne gotowanie – 8 godzin;
 - warsztaty artystyczne i kreatywne – 8 godzin;
 - warsztaty sensoryczne i relaksacyjne – 8 godzin.
3. Zakres udziału jest dostosowywany do IŚR i sytuacji rodziny.

§ 11. Wyjścia i wyjazdy integracyjne

1. Działania integracyjne są kierowane do uczestniczących rodzin i realizowane w zależności od IŚR.
2. Projekt przewiduje trzy wyjścia integracyjne:
 - wyjście do kina połączone ze wspólnym posiłkiem;
 - wyjście na kręgle;
 - ognisko integracyjne z muzyką.
3. Projekt przewiduje także trzy jednodniowe wyjazdy integracyjne:
 - wyjazd do Suntago;
 - wyjazd do Warszawy – m.in. ZOO, park trampolin i taras widokowy PKiN;
 - wyjazd do Płocka – m.in. rejs statkiem po Wiśle i zwiedzanie miasta z przewodnikiem.
4. Szczegółowy harmonogram, miejsce zbiórki oraz zasady organizacyjne każdorazowo określa Beneficjent i przekazuje uczestnikom przed wydarzeniem.

§ 12. Prawa uczestnika

- bezpłatnego korzystania z form wsparcia przypisanych zgodnie z IŚR;



- równego i niedyskryminującego traktowania;
- uzyskania informacji o harmonogramie i organizacji wsparcia;
- zgłaszania szczególnych potrzeb, w tym potrzeb wynikających z niepełnosprawności;
- korzystania z racjonalnych usprawnień, jeżeli są niezbędne do pełnego udziału w projekcie i zgodne z zasadami programu;
- korzystania z materiałów w dostępnych formatach oraz z pomocy przy wypełnianiu dokumentów, jeżeli jest to potrzebne;
- zgłaszania uwag dotyczących jakości wsparcia.

§ 13. Obowiązki uczestnika

- przekazywanie prawdziwych, kompletnych i aktualnych danych oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia kwalifikowalności;
- niezwłoczne informowanie Beneficjenta o zmianach mających wpływ na udział w projekcie;
- regularny i punktualny udział w zajęciach zgodnie z IŚR oraz harmonogramem;
- potwierdzanie udziału na listach obecności i innych dokumentach wymaganych w projekcie;
- udział w badaniach, ankietach ewaluacyjnych i działaniach monitoringowych przewidzianych w projekcie;
- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, regulaminów miejsc realizacji zajęć i poleceń organizacyjnych personelu;
- poszanowanie praw, godności i prywatności innych uczestników oraz personelu projektu.

§ 14. Frekwencja i potwierdzanie udziału

1. Frekwencja jest monitorowana na podstawie list obecności oraz dokumentacji prowadzących.
2. Dla diagnozy i opracowania IŚR wymagane jest 100% obecności.
3. Dla warsztatów dzieci i młodzieży oraz warsztatów dla rodziców wymagane jest co najmniej 80% obecności w zakresie wsparcia, do którego uczestnik został skierowany.
4. Nieobecności należy zgłaszać Beneficjentowi niezwłocznie. Sposób ewentualnego uzupełnienia wsparcia zależy od możliwości organizacyjnych oraz charakteru danego działania.

§ 15. Dostępność i szczególne potrzeby

1. Projekt zapewnia równy dostęp do wsparcia bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, pochodzenie, religię, przekonania, orientację seksualną lub sytuację życiową.
2. Materiały informacyjne i szkoleniowe mogą być przygotowywane w alternatywnych formach, m.in. elektronicznej, powiększonej, o podwyższonym kontraście lub w formie możliwej do odczytu przez technologie asystujące.
3. Miejsca realizacji wsparcia będą dostępne architektonicznie lub zostaną zastosowane rozwiązania kompensujące bariery.
4. W razie ujawnienia indywidualnych potrzeb możliwe jest zastosowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień, w tym dostosowanie czasu lub sposobu realizacji wsparcia.



§ 16. Rezygnacja i zakończenie udziału – postanowienia organizacyjne

Poniższe zasady mają charakter organizacyjny i uzupełniający wobec wniosku o dofinansowanie, który nie określa szczegółowej procedury rezygnacji.

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie z ważnych przyczyn, składając pisemne oświadczenie wraz z uzasadnieniem, o ile jest to możliwe.
2. Beneficjent może zakończyć udział uczestnika w projekcie w przypadku trwałej utraty warunków kwalifikowalności, rezygnacji lub długotrwałego braku udziału uniemożliwiającego realizację IŚR, po uprzednim wyjaśnieniu sytuacji z uczestnikiem lub jego przedstawicielem ustawowym.
3. W miejsce osoby, która zakończy udział przed realizacją zaplanowanego wsparcia, może zostać zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej, o ile pozwala na to etap realizacji projektu i charakter wsparcia.

§ 17. Monitoring i ewaluacja

1. Realizacja wsparcia jest monitorowana w sposób ciągły, w szczególności poprzez weryfikację kwalifikowalności, listy obecności, raporty prowadzących, ankiety ewaluacyjne oraz analizę postępów w realizacji IŚR.
2. Uczestnik zobowiązuje się do współpracy w zakresie niezbędnym do pomiaru wskaźników i rezultatów projektu.
3. Dane dotyczące uczestnictwa są dokumentowane i archiwizowane zgodnie z wymaganiami programu oraz przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

§ 18. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia przez Beneficjenta.
2. Beneficjent zastrzega możliwość aktualizacji Regulaminu, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zmianę wniosku o dofinansowanie, harmonogramu, wytycznych, przepisów prawa lub warunków realizacji projektu, z zachowaniem praw nabytych uczestników w zakresie, w jakim jest to możliwe.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Beneficjent z uwzględnieniem wniosku o dofinansowanie, umowy o dofinansowanie oraz obowiązujących zasad programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021–2027.
4. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz w kanałach informacyjnych Beneficjenta.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów
3. Klauzula informacyjna IZ
4. Klauzula informacyjna IP
5. Deklaracja uczestnictwa
6. Umowa uczestnictwa
7. Oświadczenie dotyczące równoległego wsparcia