



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Załącznik do Zarządzenia Nr 7/2026
Dyrektora Centrum Usług Społecznych
w gminie Czarnia
z dnia 13.04.2026 r.

REGULAMIN MIESZKANIA WSPOMAGANEGO

Utworzonego w ramach projektu „Zintegrowany program wsparcia w codziennym funkcjonowaniu dla mieszkańców gminy Czarnia” nr projektu: FEMA.08.05-IP.01-04IW/24 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021–2027 Priorytet VIII: Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu Działanie 8.5 Usługi społeczne i zdrowotne.

Mieszkanie wspomagane funkcjonuje na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 2) uchwały nr XI/111/26 Rady Gminy Czarnia z dnia 24 marca 2026 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu wspomagany.

Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Regulamin określa zasady prowadzenia mieszkania wspomagane uruchomionego przez Gminę Czarnia a prowadzonego przez Centrum Usług Społecznych w gminie Czarnia zwanym dalej CUS.

2. Mieszkanie wspomagane jest prowadzone pod adresem Czarnia 44, 07-431 Czarnia o powierzchni 28,63 m² przeznaczonego dla jednej osoby.

2. Bezpośredni nadzór nad funkcjonowaniem mieszkania i realizacją zakresu pomocy związanej z pobytem pełni pracownik socjalny zgodnie z rejonizacją i/lub koordynator mieszkania wspomagane.

3. Sprawy związane z przyznaniem pomocy w mieszkaniu i realizacją świadczonych w nim usług organizuje i realizuje wyznaczony pracownik socjalny i/lub koordynator mieszkania wspomagane.

4. Dyrektor CUS oraz osoby, wymienione w ust. 2 i 3, mają prawo kontroli mieszkania w każdym czasie, w trakcie pobytu użytkowników a także pod ich nieobecność szczególnie w sytuacjach wymagających szybkiego dostępu, takich jak: awarie wywołujące szkodę, w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia.

Cel i przeznaczenie mieszkania wspomagane.

§ 2. 1. Mieszkanie wspomagane jest formą pomocy społecznej, przygotowującą, przy wsparciu specjalistów, osoby w nich przebywające do prowadzenia niezależnego życia lub wspierającą te osoby w codziennym funkcjonowaniu, stanowiącą alternatywę dla pobytu w placówce zapewniającej całodobową opiekę.

2. Mieszkanie wspomagane przeznaczone jest dla osób w stosunku do których Gmina Czarnia jest właściwa do udzielenia pomocy, które spełniają przesłanki określone w art. 53 ust.1 i ust.6 ustawy o pomocy społecznej :

Projekt pt. „Zintegrowany program wsparcia w codziennym funkcjonowaniu dla mieszkańców gminy Czarnia” realizowany w ramach Funduszy Europejskich dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu”.



- 1) dla osoby niepełnosprawnej, w tym osoby niepełnosprawnej fizycznie lub osoby z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) osoby w podeszłym wieku lub przewlekle chorej. 3. Pierwszeństwo w otrzymaniu tej formy pomocy mają osoby samotne lub zamieszkujące w trudnych warunkach lokalowych lub środowiskowych.

4. Zakres wsparcia w mieszkaniu wspomaganym obejmuje usługi bytowe, pracę socjalną oraz pomoc w wykonywaniu czynności niezbędnych w codziennym funkcjonowaniu i realizacji kontaktów społecznych, w celu utrzymania lub rozwijania niezależności osoby na poziomie jej psychofizycznych możliwości.

5. Wsparcie świadczone w mieszkaniu obejmuje przede wszystkim:

- 1) usługi bytowe w postaci miejsca całodobowego pobytu;
- 2) pracę socjalną;
- 3) usługi określone w § 4 rozporządzenia w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych.

Zasady pobytu w mieszkaniu wspomaganym.

§ 3. 1. Osoba ubiegająca się o udzielenie wsparcia w formie pobytu w mieszkaniu wspomaganym składa Wniosek stanowiący załącznik Nr 1 do regulaminu wraz z zaświadczeniem lekarskim stanowiącym załącznik Nr 2 do regulaminu u koordynatora indywidualnych planów usług społecznych Centrum Usług Społecznych w gminie Czarnia, który skierowanie uczestnika do mieszkania prowadzi wspólnie z pracownikiem socjalnym.

2. Podstawą przyznania wsparcia w mieszkaniu wspomaganym jest decyzja wydana przez Dyrektora CUS określająca, m. in. czas pobytu oraz wysokość ustalonej opłaty za pobyt.

3. Decyzja wydawana jest po dokonaniu ustaleń, które stanowią formę „Kontraktu mieszkaniowego”, zawartego pomiędzy pracownikiem socjalnym CUS i/lub koordynatorem mieszkania wspomaganego a osobą ubiegającą się o przyznanie pobytu w mieszkaniu wspomaganym.

4. Kontrakt mieszkaniowy, o którym mowa w ust. 3 ma formę pisemną i obejmuje elementy, o których mowa w art. 53 ust. 12 ustawy o pomocy społecznej.

5. Okres, na jaki przydzielone jest miejsce w mieszkaniu wspomaganym ma charakter czasowy i zależy od indywidualnej sytuacji. W przypadku osób, które posiadają orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, a także w szczególnie uzasadnionych przypadkach pobyt w mieszkaniu wspomaganym może być przyznany na czas nieokreślony.

§ 4. 1. Mieszkaniec przed przyjęciem do mieszkania wspomaganego składa oświadczenie o zapoznaniu się z postanowieniami niniejszego regulaminu i zobowiązaniu do jego przestrzegania.

2. Osoby, którym udzielono wsparcia w formie pobytu w mieszkaniu wspomaganym mają prawo do:

- 1) prywatności i intymności;
- 2) bezpiecznych i właściwych warunków do pracy i odpoczynku;

- 3) korzystania ze wszystkich urządzeń oraz wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu wspomaganym;
- 4) pomocy i odpowiedniego wsparcia ze strony pracownika socjalnego, i/lub koordynatora mieszkania wspomaganego oraz specjalistów.

3. Do obowiązków osoby, której przyznano wsparcie w formie pobytu w mieszkaniu wspomaganym należy:

- 1) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i przeciwpożarowych oraz zasad i norm współżycia społecznego;
- 2) dbałość o mienie i wyposażenie mieszkania oraz ochrona przed uszkodzeniem lub dewastacją części wspólnych budynku (korytarze, klatki schodowe) i otoczenia;
- 3) przestrzeganie higieny osobistej i utrzymanie czystości w pokojach i innych pomieszczeniach użytkowych;
- 4) dbałość o bezpieczeństwo własne oraz innych mieszkańców;
- 5) poszanowanie godności innych osób, cudzej własności oraz respektowanie praw każdego mieszkańca;
- 6) korzystanie z wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu w sposób właściwy i zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zgłaszanie pracownikowi CUS i/lub koordynatorowi mieszkania wspomaganego wszelkich usterek powstałych w lokalu;
- 7) naprawa zniszczeń wyposażenia mieszkania i ponoszenie ewentualnych kosztów poniesionych szkód;
- 8) przestrzeganie zakazu wnoszenia, spożywania lub przebywania pod wpływem alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych w mieszkaniu wspomaganym. Niezastosowanie się do niniejszego punktu regulaminu skutkuje natychmiastowym wydaleniem z mieszkania wspomaganego;
- 9) przestrzeganie zakazu palenia papierosów oraz innych wyrobów tytoniowych na terenie mieszkania wspomaganego;
- 10) terminowe regulowanie opłat za pobyt w mieszkaniu wspomaganym;
- 11) przestrzeganie zakazu udostępniania mieszkania innym osobom;
- 12) informowanie pracownika socjalnego o planowanych odwiedzinach osób z zewnątrz;
- 13) zgłaszanie pracownikowi socjalnemu planowanej nieobecności w mieszkaniu wspomaganym na okres dłuższy niż 24 godziny;
- 14) respektowanie zaleceń i ustaleń pracownika socjalnego, w tym wykraczających poza treści ujęte w zawartym kontrakcie mieszkaniowym i niniejszym regulaminie;
- 15) umożliwienie wstępu pracownikom Centrum Usług Społecznych do lokalu mieszkalnego o każdej porze, a w przypadkach nagłych, odpowiednim służbom;
- 16) współpraca z pracownikiem socjalnym oraz aktywne korzystanie z oferowanych form wsparcia;
- 17) oszczędne i umiejętne korzystanie z energii elektrycznej, gazu oraz wody;
- 18) segregowanie odpadów komunalnych.

§5.1. W mieszkaniu wspomaganym zabrania się:

- 1) przyjmowania osób będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
- 2) stosowania wobec współmieszkańców przemocy fizycznej i psychicznej;
- 3) zakłócania spokoju i porządku domowego;



- 4) posiadania, zażywania i rozprowadzania napojów alkoholowych i środków odurzających;
- 5) palenia papierosów oraz innych wyrobów tytoniowych;
- 6) wynoszenia na zewnątrz przedmiotów stanowiących wyposażenie mieszkania wspomagane;
- 7) odstępowania kluczy do mieszkania i udostępniania pomieszczeń wchodzących w skład mieszkania wspomagane osobom nieuprawnionym;
- 8) posiadania zwierząt domowych;
- 9) dokonywania bez uzgodnienia z pracownikiem socjalnym żadnych remontów ani technicznych przeróbek urządzeń stanowiących wyposażenie mieszkania;
- 10) wnoszenia rzeczy będących własnością mieszkańca bez uzgodnienia z pracownikiem socjalnym.

Wyposażenie mieszkania i odpowiedzialność za mienie.

§ 6. 1. Mieszkanie wspomagane wyposażone jest w niezbędne meble i podstawowe sprzęty gospodarstwa domowego.

2. Na okoliczność rozpoczęcia oraz zakończenia pobytu w mieszkaniu sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy. W protokole zawarty jest spis wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu.

3. Za wszelkie szkody powstałe w mieszkaniu wspomagany odpowiada mieszkaniec, z wyjątkiem szkód powstałych z tytułu naturalnego zużycia przedmiotów i urządzeń.

3. Utrata kluczy do mieszkania zobowiązuje mieszkańca do pokrycia kosztów związanych z wymianą zamków oraz kluczy do mieszkania.

4. Centrum Usług Społecznych w gminie Czarnia nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste mieszkańca znajdujące się w mieszkaniu, które ulegną zniszczeniu, uszkodzeniu lub kradzieży.

5. W przypadku opuszczenia mieszkania wspomagane Centrum Usług Społecznych nie ma obowiązku zapewnienia lokalu mieszkalnego.

6. W przypadku awarii wywołujących szkodę w mieszkaniu wspomagany oraz w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, mieszkaniec jest zobowiązany umożliwić pracownikowi CUS wstęp do mieszkania w każdym czasie celem podjęcia stosownych działań. W przypadku nieobecności mieszkańca lub odmowy udostępnienia lokalu pracownik centrum ma prawo wejść do mieszkania w obecności funkcjonariusza policji, straży miejskiej lub straży pożarnej. Jeżeli otwarcie lokalu nastąpiło podczas nieobecności mieszkańca, pracownik Centrum jest zobowiązany zabezpieczyć pomieszczenie do czasu przybycia mieszkańca.

§ 7. 1. Podstawą utraty prawa do przebywania w mieszkaniu wspomagany jest nieprzestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu, a w szczególności:

- 1) brak współpracy z pracownikami CUS/ koordynatorem mieszkania wspomagane;
- 2) przebywanie na terenie mieszkania wspomagane w stanie nietrzeźwym, wnoszenie i spożywanie alkoholu lub innych środków odurzających;
- 3) dewastacja mieszkania;
- 4) zakłócanie spokoju i porządku publicznego;



- 5) udostępnianie mieszkania osobom nieuprawnionym;
- 6) wynoszenie wyposażenia mieszkania wspomaganego;
- 7) stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do współmieszkańców.

2. Mieszkaniec traci prawo do użytkowania mieszkania w przypadku:

- 1) rezygnacji z zajmowanego mieszkania wspomaganego;
- 2) upływu okresu pobytu jaki został określony w wydanej decyzji administracyjnej;
- 3) uzyskania innego mieszkania lub odmowy przyjęcia przyznanego lokalu;
- 4) zmiany miejsca pobytu na okres dłuższy niż 1 miesiąc;
- 5) pogorszenia stanu zdrowia stanowiącego zagrożenie dla mieszkańca lub współlokatorów, a także uzasadniającego umieszczenie w specjalistycznej placówce.

3. W przypadku utraty prawa do użytkowania lokalu mieszkaniec zobowiązany jest:

- 1) dobrowolnie opuścić mieszkanie i rozliczyć się ze wszystkich sprzętów stanowiących wyposażenie mieszkania wspomaganego;
- 2) usunąć (na własny koszt) z mieszkania wszelkie należące do niego przedmioty;
- 3) zdać klucz pracownikowi CUS lub koordynatorowi mieszkania wspomaganego;
- 4) uregulować wszelkie opłaty z tytułu użytkowania mieszkania;
- 5) naprawić szkody wyrządzone w zajmowanym mieszkaniu wspomaganym;
- 6) pozostawić mieszkanie w odpowiednim stanie technicznym i higienicznym.

4. Niezastosowanie się do obowiązku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 skutkuje uznaniem pozostawionych przez mieszkańca przedmiotów jako porzuconych, co powoduje prawo tutejszego Centrum do ich usunięcia na koszt byłego mieszkańca.

5. Opuśczenie mieszkania powinno nastąpić nie później niż w ostatnim dniu terminu obowiązywania decyzji.

§ 7. 1. Procedura rezygnacji mieszkańca:

- 1) rezygnacja mieszkańca w trakcie pobytu w mieszkaniu wspomaganym może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji;
- 2) w przypadku rezygnacji mieszkańca w trakcie pobytu w mieszkaniu wspomaganym, podmiot prowadzący może żądać, aby mieszkaniec przedłożył zaświadczenie lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację;
- 3) w przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji Centrum Usług Społecznych obciąży mieszkańca kosztami jego uczestnictwa proporcjonalnie do wykorzystanego wsparcia;
- 4) w przypadku rezygnacji przez mieszkańca na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy osób oczekujących.

§ 8. Regulamin mieszkania wspomaganego podlega udostępnieniu poprzez zamieszczenie jego treści na stronie internetowej CUS oraz wywieszenie w mieszkaniu wspomaganym.



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Załącznik Nr 1
do Regulaminu
Mieszkania wspomagane

.....
Miejscowość i data

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

.....
Nr telefonu

***Do Dyrektora
Centrum Usług Społecznych
w gminie Czarnia.***

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY W FORMIE POBYTU W MIESZKANIU WSPOMAGANYM

Zwracam się z prośbą o udzielenie mi pomocy w formie pobytu w mieszkaniu wspomagany
prowadzonym przez Centrum Usług Społecznych w gminie Czarnia.

Uzasadnienie:

Sytuacja rodzinna, mieszkaniowa oraz zdrowotna:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis wnioskodawcy



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Załącznik Nr 2
do Regulaminu

Mieszkania wspomaganego

ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE O STANIE ZDROWIA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O SKIEROWANIE DO MIESZKANIA WSPOMAGANEGO

DANE OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O SKIEROWANIE DO MIESZKANIA WSPOMAGANEGO

Imię i nazwisko.....

Wiek PESEL

Adres zamieszkania (pobytu)

.....

Rozpoznanie choroby zasadniczej

.....

.....

Przebieg schorzenia podstawowego

.....

.....

Uszkodzenia innych narządów i układów, choroby współistniejące

.....

.....

.....

Używane zaopatrzenie ortopedyczne i sprzęt rehabilitacyjny; ewentualne potrzeby w tym zakresie

.....

.....

.....

Rokowania.....

.....

.....

Czy lekarz ma wgląd do pełnej dokumentacji TAK / NIE

Czy osoba jest osobą przewlekle chorą, ale stan jej zdrowia nie wymaga leczenia szpitalnego

TAK / NIE

Czy osoba wymaga ze względu na stan zdrowia, całodobowej opieki?

TAK NIE stale / okresowo stale / okresowo

Ogólny stan psychofizyczny osoby ubiegającej się o skierowanie do mieszkania wspomaganego, a w szczególności:

➤ Sprawność ruchowa:

- ☐ Osoba leżąca,
- ☐ Chodzi samodzielnie,
- ☐ Porusza się z pomocą innych osób,
- ☐ Porusza się z pomocą sprzętu pomocniczego



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

– rehabilitacyjnego (proszę podać jaki)

☐ Nie chodzi samodzielnie.

➤ Zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych:

☐ Samodzielnie,

☐ Wymaga częściowej pomocy,

☐ Całkowicie przy pomocy osób drugih.

➤ Zdolność porozumiewania się (ewentualne dysfunkcje w zakresie: mowy, słuchu i wzroku)

.....

➤ Zdolność przyjmowania posiłków:

☐ Samodzielnie,

☐ Wymaga częściowej pomocy,

☐ Całkowicie przy pomocy osób drugih.

Stan zdrowia badanej osoby pozwala / nie pozwala na skierowanie do mieszkania wspomaganego, gdzie nie ma zapewnionej całodobowej opieki.

Czy aktualnie stwierdza się:

➤ Chorobę zakaźną (jaką).....

➤ Utratę wzroku TAK/NIE (w jakim stopniu).....

➤ Padaczkę

➤ Chorobę psychiczną TAK /NIE (jaką).....

➤ Uzależnienie od alkoholu TAK/NIE

➤ Czy osoba może stwarzać niebezpieczeństwo dla:

☐ Siebie TAK/NIE (jeśli tak, to dlaczego).....

☐ Innych TAK/NIE (jeśli tak, to dlaczego).....

Badana osoba ze względu na stan zdrowia wymaga skierowania do :

☐ Mieszkania wspomaganego (dotyczy osoby niewymagającej całodobowej opieki)

☐ Domu pomocy społecznej (dotyczy osoby wymagającej całodobowej opieki)

*właściwe zakreślić

.....

pieczęć i podpis lekarza wystawiającego zaświadczenie