

PROGRAM

**współpracy Gminy Czarnia z organizacjami oraz podmiotami,
o których mowa w art.3 ust.3 ustawy
o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie
na rok 2022**

Wstęp

Organizacje pozarządowe pełnią istotne funkcje w życiu lokalnej wspólnoty. Integrują mieszkańców i zaspokajają ich potrzebę przynależności do określonej grupy oraz potrzebę łączenia, przeciwdziałają izolacji i sprzyjają budowaniu więzi społecznych, umożliwiają samorealizację, rozwój zainteresowań, mają też swój istotny wkład w podnoszenie jakości życia lokalnej społeczności. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r., poz.1057) uruchomiła procesy stymulujące rozwój tych organizacji, ale także przekłada się na pełniejsze zaspokajanie różnorodnych potrzeb mieszkańców.

Zgodnie z art. 14 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych przy wykonywaniu zadań centrum współpracuje z organami administracji publicznej, organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Odpowiadając na potrzeby środowiska oraz potrzeby mieszkańców pragniemy zaangażować organizacje społecznych. Naszym celem jest partnerski dialog z podmiotami pozarządowymi. Dzięki powstaniu Centrum Usług Społecznych i zatrudnieniu w nim organizatora społeczności lokalnej, mamy narzędzia do zacieśniania i rozwijania współpracy dla dobra mieszkańców. Współpraca będzie odbywać się z uwzględnieniem suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym programie współpracy jest mowa o :
 - 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r., poz. 1057)
 - 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057),
 - 3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art.3 ust.2 ustawy,
 - 4) programie współpracy – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Czarnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok” .
2. Program współpracy stanowi element polityki gminy w zakresie społeczno-finansowym.
3. Program wskazuje cele, formy i zakres współpracy organów samorządowych z organizacjami pozarządowymi, jak również publiczne zadania priorytetowe.

Rozdział II

Zakres przedmiotowy, cel główny i cele szczegółowe

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi dotyczy również zadań określonych w art. 2 ust.1 i 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, obejmuje następujące obszary, która uznaje się za priorytetowe:
 - 1) Promocja i ochrona zdrowia:**
 - a) promocja zdrowia: badania profilaktyczne, promocyjne i informacyjne
 - b) wspieranie osób niepełnosprawnych i osób z problemami ruchowymi-funkcjonowanie gabinetu fizjoterapii,

- c) usługi opiekuńcze dla seniorów,
- 2) Polityki prorodzinnej, kultury, edukacji publicznej, pobudzania aktywności obywatelskiej:**
- a) animacja lokalnej społeczności,
 - b) utworzenie i funkcjonowanie Klubu Wolontariuszy na terenie Gminy
- 3) Przeciwdziałanie bezrobociu:**
- a) aktywizacja zawodowa (doradztwo zawodowe)
 - b) aktywizacja zawodowa (koszyk kursów zawodowych)
2. Celem głównym programu jest zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie, umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Celami szczegółowymi programu są:
- a) poprawa jakości życia mieszkańców gminy,
 - b) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
 - c) lepsze wykonanie zadań własnych gminy poprzez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych,
 - d) podniesienie efektywności działań w sferze wykonania zadań publicznych,
 - e) zwiększenie udziału mieszkańców gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
 - f) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
 - g) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

Rozdział III

Formy współpracy

1. Formy współpracy pomiędzy Gminą Czarnia, Centrum Usług Społecznych a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wskazanymi w art.3 ust.3 ustawy mogą być prowadzone w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w rat.3 ust.3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może mieć formy:
 - a) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) zlecenie realizacji zadania publicznego na wniosek organizacji pozarządowej z pominięciem otwartego konkursu ofert (tryb małych zleceń),
- 3) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 4) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy unii europejskiej,
- 5) konsultowanie projektów uchwał rady gminy w dziedzinach związanych z działalnością statutową danej organizacji,
- 6) konsultowanie projektów uchwał rady gminy dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w rozdziale ii programu współpracy z radami działalności pożytku publicznego w przypadku ich utworzenia,
- 7) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 8) udzielanie przez samorząd gminy wsparcia pozafinansowego dla organizacji pozarządowych (oddelegowanie pracowników, użyczenie sprzętu, bezpłatne udostępnianie budynków i innych obiektów użyteczności),
- 9) promowanie przez samorząd gminy działalności organizacji pozarządowych i pomocy w tworzeniu ich dobrego wizerunku w prasie lokalnej, czasopiśmie oraz stronie internetowej gminy Czarnia,
- 10) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne wspieranie działań służących zaspokajaniu potrzeb.

Rozdział IV

Zasady współpracy

1. Gmina Czarnia prowadzi współpracę z organizacjami pozarządowymi w sferze realizacji zadań publicznych na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron,

partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Przestrzeganie tych zasad winno wprowadzić atmosferę dialogu we wzajemnych kontaktach.

2. Podstawowym trybem zlecenia zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 ustawy jest otwarty konkurs ofert.
3. Wójt Gminy na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych na wniosek organizacji pozarządowych , na podstawie diagnozy potrzeb i potencjału Gminy Czarnia może określić w ciągu roku kolejnego zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację.
4. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru oferty lub jej odrzucenia.
5. Ogłaszając otwarty konkurs w celu zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym Wójt Gminy opublikuje stosowną informację:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czarnia
 - na tablicy ogłoszeń Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnia
 - na stronie internetowej Centrum Usług Społecznych w Gminie CzarniaPonadto ogłoszenie otwartego konkursu ofert może być zamieszczone w dzienniku lub tygodniku o zasięgu ogólnopolskim, regionalnym lub lokalnym w zależności od rodzaju zadania publicznego.
6. Decyzje o wyborze podmiotów, które uzyskają dotacje, o wysokości dotacji oraz o osobach wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych podejmuje Wójt Gminy w formie zarządzenia, które opublikowane zostanie:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czarnia
 - na tablicy ogłoszeń Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnia
 - na stronie internetowej Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnia
7. Realizując zlecone przez Gminę Czarnia zadania publiczne, organizacje pozarządowe są zobowiązane do:
 - 1) pisemnego informowania z 14-dniowym wyprzedzeniem Wójta Gminy Czarnia lub jednostki organizacyjnej gminy wyznaczonych do kontroli merytorycznej i finansowej, o organizacji imprez odbywających się w ramach zadania,
 - 2) informowanie w wydawanych w ramach zadania publikacjach i materiałach informacyjnych o fakcie dofinansowania realizacji zadania z budżetu gminy.
8. Zlecenie organizacji pozarządowej realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej z tą organizacją umowy na realizację określonego zadania.

9. Na wniosek organizacji lub innego podmiotu Wójt Gminy może zlecić wykonanie realizacji zadania o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10 000,00 zł,
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
- 3) łączna kwota środków finansowych przekazanych w powyższy sposób przez Wójta Gminy tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu podmiotowi wymienionemu w art.3 ust.3 ustawy w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20 000, 00 zł,
- 4) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy.

Rozdział V

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

1. Wójt Gminy Czarnia powołuje zarządzeniem skład Komisji Konkursowej, która zajmuje się opiniowaniem złożonych ofert i określa jej regulamin.
2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego, reprezentanci organizacji pozarządowych (nie pochodzący z organizacji, których oferty zostały złożone w konkursie).
3. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - 1) ocenia możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy,
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji usługi społecznej, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania usługi i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował dane zadanie
 - 4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy udział środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego

- 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków
- 6) uwzględnia analizę o ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten środków
- 7) kryteria oceny zostaną uszczegółowione każdorazowo w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na realizację zadań

Rozdział VI

Udział organizacji obywatelskich w działaniach programowych samorządu

1. Wójt Gminy może powołać w drodze zarządzenia zespoły konsultacyjno-doradcze, opiniujące lub inicjatywne (wspólne zespoły) z udziałem przedstawicieli organizacji pozarządowych. Celem działalności wspólnych zespołów może być w szczególności:
 - 1) diagnozowanie problemów i potrzeb społecznych,
 - 2) opiniowanie aktów prawa lokalnego,
 - 3) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
 - 4) opiniowanie wniosków o dotację na realizację zadań publicznych.

Rozdział VII

Tworzenie programu oraz przebieg konsultacji

1. Program współpracy Gminy Czarnia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022 utworzony został na bazie projektu programu, który został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3. ustawy funkcjonującymi na terenie Gminy Czarnia.
2. Projekt programu został zamieszczony na tablicy ogłoszeń Centrum Usług Społecznych w gminie Czarnia oraz na stronie internetowej biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czarnia, na stronie internetowej Centrum Usług Społecznych w gminie Czarnia

3. W trakcie konsultacji organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy miały możliwość składania na piśmie wniosków i uwag do przedłożonego projektu programu bezpośrednio do Centrum Usług Społecznych w gminie Czarnia

Rozdział VIII

Sposób realizacji programu

Za realizację i opracowanie programu współpracy i sposób jego realizacji odpowiedzialni są:

1. Wójt Gminy w szczególności w zakresie:
 - 1) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
 - 2) zatwierdzania regulaminów konkursowych,
 - 3) dysponowania środkami na ten cel, w ramach środków unijnych, zagranicznych
 - 4) ogłaszania otwartych ofert na realizację zadań publicznych,
 - 5) ustalania składu komisji konkursowych,
 - 6) podejmowania decyzji o wyborze ofert i udzieleniu dotacji,
 - 7) upoważnienia pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania,
 - 8) bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi,
 - 9) przygotowania, co roku projektu programu współpracy,
 - 10) koordynowania i promocji programu współpracy,
 - 11) przygotowania regulaminów konkursowych,
 - 12) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego
 - 13) konsultacji z organizacjami sposobu wypełniania ofert
 - 14) organizowania prac komisji konkursowych, opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert,
 - 15) przygotowania umów o dotację,
 - 16) kontroli i oceny wykonania całego zadania pod względem merytorycznym i finansowym,
 - 17) koordynowania sporządzenia umów z oferentem, których oferty zostały wybrane w konkursach
2. Dyrektor Centrum Usług Społecznych w szczególności w zakresie:
 - a) ogłaszania otwartych ofert na realizację zadań publicznych,

- b) ustalania składu komisji konkursowych,
- c) bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi,
- d) przygotowania, co roku projektu programu współpracy,
- e) koordynowania i promocji programu współpracy,
- f) przygotowania regulaminów konkursowych,
- g) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,
- h) konsultacji z organizacjami sposobu wypełniania ofert
- i) organizowania prac komisji konkursowych, opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert,
- j) przygotowania umów o dotację,
- k) kontroli i oceny wykonania całego zadania pod względem merytorycznym i finansowym,
- l) koordynowania sporządzenia umów z oferentem, których oferty zostały wybrane w konkursach

Rozdział IX

Sposób oceny realizacji programu

1. Wójt Gminy dokonuje kontroli o oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzonego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.
2. Wskaźnikami efektywności programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej,
 - 2) liczby projektów zrealizowanych przez organizacje pozarządowe w oparciu o środki pozyskane od samorządu,
 - 3) liczba osób korzystających ze wsparcia,
 - 4) liczba umów zawartych z Wolontariuszami,
 - 5) liczba zorganizowanych przedsięwzięć,
 - 6) liczba godzin udzielonego wsparcia (miesięcznie),
 - 7) wysokości środków finansowych pochodzących ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu Centrum Usług Społecznych w gminie Czarnia, Priorytet II

Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.8. Rozwój Usługi Społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, Program Operacyjny Wiedza, Edukacja , Rozwój, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na realizację zadań przez organizacje pozarządowe.

3. Oceny realizacji programu dokonuje Rada Gminy na podstawie rocznych sprawozdań Wójta przedłożonych w terminie do 30 kwietnia roku następnego.

Rozdział X

Przepisy końcowe

1. Program współpracy ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy oraz ogłaszania konkursów na zadania nieokreślone w niniejszym programie współpracy.
2. Całkowita przewidywana kwota na realizację programu współpracy na rok 2022 będzie wynosić 404 400,00 zł.

