

# **PROGRAM WIELOLETNI**

**współpracy Gminy Czarnia z organizacjami oraz podmiotami,  
o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie na lata 2022-2024**

## Wstęp

Prowadzenie działalności pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i korzystanie z tej działalności przez organy administracji publicznej w celu wykonywania zadań publicznych oraz warunki wykonywania świadczeń przez wolontariuszy reguluje ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r., poz.1057), natomiast zgodnie z art. 14 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych przy wykonywaniu zadań centrum współpracuje z organami administracji publicznej, organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Gmina Czarnia jest beneficjentem projektu „Centrum Usług Społecznych w gminie Czarnia”, Priorytet II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.8. Rozwój Usługi Społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, Program Operacyjny Wiedza, Edukacja, Rozwój współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na realizację zadań przez organizacje pozarządowe. Realizatorem tego projektu jest Centrum Usług Społecznych w gminie Czarnia. Środki finansowe na realizację projektu pochodzą z Funduszy Europejskich.

Centra usług społecznych dają nadzieję na zintegrowanie usług społecznych tak, aby ułatwić dostęp do nich wszystkim mieszkańcom. Ideą jest dążenie do zapewnienia usług jak najbardziej odpowiadających na potrzeby wspólnoty samorządowej, z uwzględnieniem różnych potrzeb, faz życia, sytuacji całych rodzin. Centra mają za zadanie rozwijać sieć usług środowiskowych, wzmacniać więzi społeczne, integrować i rozwijać wspólnoty, budować ideę samopomocy, a tym samym dawać poczucie bezpieczeństwa i poprawiać jakość życia wszystkich członków lokalnej społeczności.

Odpowiadając na potrzeby środowiska oraz potrzeby mieszkańców pragniemy zaangażować organizacje społeczne. Naszym celem jest partnerski dialog z podmiotami pozarządowymi. Dzięki powstaniu Centrum Usług Społecznych i zatrudnieniu w nim organizatora społeczności lokalnej, mamy narzędzia do zacieśniania i rozwijania współpracy dla dobra mieszkańców. Współpraca będzie odbywać się z uwzględnieniem suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym programie współpracy jest mowa o :
  - 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r., poz. 1057)
  - 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057)
  - 3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art.3 ust.2 ustawy,
  - 4) programie współpracy – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Czarnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2022-2024 ” oraz jednoroczny program współpracy opracowany na dany rok.
2. Program współpracy stanowi element polityki gminy w zakresie społeczno-finansowym.
3. Program wskazuje cele, formy i zakres współpracy organów samorządowych z organizacjami pozarządowymi, jak również publiczne zadania priorytetowe.

## **Rozdział II**

### **Zakres przedmiotowy, cel główny i cele szczegółowe**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi dotycząca zadań określonych w art.7 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, a w szczególności zadań własnych Gminy obejmujących następujące obszary:
  - 1) Kultura i ochrona dziedzictwa kulturowego:**
    - a) Wspieranie organizacji imprez kulturalnych dla mieszkańców Gminy Czarnia,
    - b) Wspieranie działań mających na celu promocję tradycji i kultury regionalnej,
  - 2) Pomoc społeczna:**

a) mająca na celu pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób

b) mająca na celu wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej

**3) Kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych:**

a) wspieranie zajęć szkoleniowych w zakresie różnych dyscyplin sportu, mających na celu przygotowanie zawodników klubów i stowarzyszeń do rywalizacji sportowej w tym do udziału w organizowanych przez związki sportowe rozgrywkach ligowych, turniejach i zawodach,

b) wspieranie imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców gminy,

c) wspieranie organizacji dla dzieci i młodzieży szkolnej pozalekcyjnych zajęć sportowo-rekreacyjnych w zakresie różnych dyscyplin sportu młodzieżowego,

d) nowatorskie i innowacyjne projekty mające na celu upowszechnienie rozwoju sportu, turystyki i rekreacji,

**4) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:**

a) Nowatorskie projekty mające na celu przeciwdziałanie patologiom społecznym i profilaktykę uzależnień,

2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi dotycząca zadań określonych w art. 2 ust.1 i 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, obejmuje następujące obszary:

**1) Promocja i ochrona zdrowia:**

a) promocja zdrowia: badania profilaktyczne, promocyjne i informacyjne

b) wspieranie osób niepełnosprawnych i osób z problemami ruchowymi- funkcjonowanie gabinetu fizjoterapii,

c) usługi opiekuńcze dla seniorów,

**2) Polityki prorodzinnej, kultury, edukacji publicznej, pobudzania aktywności obywatelskiej:**

a) animacja lokalnej społeczności,

b) utworzenie i funkcjonowanie Klubu Wolontariuszy na terenie Gminy

**3) Przeciwdziałanie bezrobociu:**

a) aktywizacja zawodowa (doradztwo zawodowe)

b) aktywizacja zawodowa (koszyk kursów zawodowych)

3. Celem głównym programu jest zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie, umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Celami szczegółowymi programu są:
  - a) poprawa jakości życia mieszkańców gminy,
  - b) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
  - c) lepsze wykonanie zadań własnych gminy poprzez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych,
  - d) podniesienie efektywności działań w sferze wykonania zadań publicznych,
  - e) zwiększenie udziału mieszkańców gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
  - f) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
  - g) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

### **Rozdział III**

#### **Formy współpracy**

1. Formy współpracy pomiędzy Gminą Czarnia, Centrum Usług Społecznych a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wskazanymi w art.3 ust.3 ustawy mogą być prowadzone w szczególności poprzez:
  - 1) zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może mieć formy:
    - a) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
    - b) wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) zlecenie realizacji zadania publicznego na wniosek organizacji pozarządowej z pominięciem otwartego konkursu ofert (tryb małych zleceń),
  - 3) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,

- 4) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy unii europejskiej,
- 5) konsultowanie projektów uchwał rady gminy w dziedzinach związanych z działalnością statutową danej organizacji,
- 6) konsultowanie projektów uchwał rady gminy dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w rozdziale ii programu współpracy z radami działalności pożytku publicznego w przypadku ich utworzenia,
- 7) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 8) udzielanie przez samorząd gminy wsparcia pozafinansowego dla organizacji pozarządowych (oddelegowanie pracowników, użyczenie sprzętu, bezpłatne udostępnianie budynków i innych obiektów użyteczności),
- 9) promowanie przez samorząd gminy działalności organizacji pozarządowych i pomocy w tworzeniu ich dobrego wizerunku w prasie lokalnej, czasopiśmie oraz stronie internetowej gminy Czarnia,
- 10) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne wspieranie działań służących zaspokajaniu potrzeb.

## **Rozdział IV**

### **Zasady współpracy**

1. Gmina Czarnia prowadzi współpracę z organizacjami pozarządowymi w sferze realizacji zadań publicznych na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Przestrzeganie tych zasad winno wprowadzić atmosferę dialogu we wzajemnych kontaktach.
2. Podstawowym trybem zlecenia zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 ustawy jest otwarty konkurs ofert.
3. Wójt Gminy na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych na wniosek organizacji pozarządowych oraz diagnozy potrzeb i potencjału może określić w ciągu kolejnego roku zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację.
4. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru oferty lub jej odrzucenia.
5. Ogłaszając otwarty konkurs w celu zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym Wójt Gminy opublikuje stosowną informację:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czarnia
- na tablicy ogłoszeń Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnia
- na stronie internetowej Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnia

Ponadto ogłoszenie otwartego konkursu ofert może być zamieszczone w dzienniku lub tygodniku o zasięgu ogólnopolskim, regionalnym lub lokalnym w zależności od rodzaju zadania publicznego.

6. Decyzje o wyborze podmiotów, które uzyskają dotacje, o wysokości dotacji oraz o osobach wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych podejmuje Wójt Gminy w formie zarządzenia, które opublikowane zostanie:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czarnia
- na tablicy ogłoszeń Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnia
- na stronie internetowej Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnia

7. Realizując zlecone przez Gminę Czarnia zadania publiczne, organizacje pozarządowe są zobowiązane do:

1) pisemnego informowania z 14-dniowym wyprzedzeniem Wójta Gminy Czarnia lub jednostki organizacyjnej gminy wyznaczonych do kontroli merytorycznej i finansowej, o organizacji imprez odbywających się w ramach zadania,

2) informowanie w wydawanych w ramach zadania publikacjach i materiałach informacyjnych o fakcie dofinansowania realizacji zadania z budżetu gminy.

8. Zlecenie organizacji pozarządowej realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej z tą organizacją umowy na realizację określonego zadania.

9. Na wniosek organizacji lub innego podmiotu Wójta Gminy może zlecić wykonanie realizacji zadania o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10 000,00 zł,
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
- 3) łączna kwota środków finansowych przekazanych w powyższy sposób przez Wójta Gminy tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu

podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 ustawy w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20 000, 00 zł,

- 4) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy.

## **Rozdział V**

### **Zadania priorytetowe**

1. Na lata 2022-2024 za priorytetowe uznaje się następujące zadania:

**1) Promocja i ochrona zdrowia:**

- d) promocja zdrowia: badania profilaktyczne, promocyjne i informacyjne
- e) wspieranie osób niepełnosprawnych i osób z problemami ruchowymi- funkcjonowanie gabinetu fizjoterapii,
- f) usługi opiekuńcze dla seniorów,

**2) Polityka prorodzinna, kultura, edukacja publiczna, pobudzania aktywności obywatelskiej:**

- c) animacja lokalnej społeczności,
- d) utworzenie i funkcjonowanie Klubu Wolontariuszy na terenie Gminy

**3) Przeciwdziałanie bezrobociu:**

- c) aktywizacja zawodowa (doradztwo zawodowe)
- d) aktywizacja zawodowa (koszyk kursów zawodowych)

2. Za szczególnie ważne uznaje się zadania i przedsięwzięcia realizowane w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych w gminie Czarnia”, Priorytet II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.8. Rozwój Usług Społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, Program Operacyjny Wiedza, Edukacja, Rozwój współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego przy udziale

## **Rozdział VI**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**



1. Wójt Gminy Czarnia powołuje zarządzeniem skład Komisji Konkursowej, która zajmuje się opiniowaniem złożonych ofert i określa jej regulamin.
2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego, reprezentanci organizacji pozarządowych (nie pochodzący z organizacji, których oferty zostały złożone w konkursie).
3. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
  - 1) ocenia możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy,
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji usługi społecznej, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania
  - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania usługi i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował dane zadanie
  - 4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy udział środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego
  - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków
  - 6) uwzględnia analizę o ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten środków
  - 7) kryteria oceny zostaną uszczegółowione każdorazowo w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na realizację zadań

## **Rozdział VII**

### **Udział organizacji obywatelskich w działaniach programowych samorządu**

1. Wójt Gminy może powołać w drodze zarządzenia zespoły konsultacyjno-doradcze, opiniujące lub inicjatywne (wspólne zespoły) z udziałem przedstawicieli organizacji pozarządowych. Celem działalności wspólnych zespołów może być w szczególności:
  - 1) diagnozowanie problemów i potrzeb społecznych,
  - 2) opiniowanie aktów prawa lokalnego,

- 3) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 4) opiniowanie wniosków o dotację na realizację zadań publicznych.

## **Rozdział VIII**

### **Tworzenie programu oraz przebieg konsultacji**

1. Wieloletni program współpracy Gminy Czarnia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2022-2024 utworzony został na bazie projektu programu, który został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3. ustawy funkcjonującymi na terenie Gminy Czarnia.
2. Projekt programu został zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Czarnia oraz na stronie internetowej biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czarnia, na stronie internetowej Centrum Usług Społecznych
3. W trakcie konsultacji organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy miały możliwość składania na piśmie wniosków i uwag do przedłożonego projektu wieloletniego programu bezpośrednio do Centrum Usług Społecznych w gminie Czarnia.

## **Rozdział IX**

### **Sposób realizacji programu**

Za realizację i opracowanie programu współpracy i sposób jego realizacji odpowiedzialni są:

1. Wójt Gminy w szczególności w zakresie:
  - 1) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
  - 2) zatwierdzania regulaminów konkursowych,
  - 3) dysponowania środkami na ten cel, w ramach środków unijnych, zagranicznych
  - 4) ogłaszania otwartych ofert na realizację zadań publicznych,
  - 5) ustalania składu komisji konkursowych,
  - 6) podejmowania decyzji o wyborze ofert i udzieleniu dotacji,
  - 7) upoważnienia pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania,
  - 8) bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi,
  - 9) przygotowania, co roku projektu programu współpracy,

- 10) koordynowania i promocji programu współpracy,
  - 11) przygotowania regulaminów konkursowych,
  - 12) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego
  - 13) konsultacji z organizacjami sposobu wypełniania ofert
  - 14) organizowania prac komisji konkursowych, opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert,
  - 15) przygotowania umów o dotację,
  - 16) kontroli i oceny wykonania całego zadania pod względem merytorycznym i finansowym,
  - 17) koordynowania sporządzenia umów z oferentem, których oferty zostały wybrane w konkursach
2. Dyrektor Centrum Usług Społecznych w szczególności w zakresie:
- 1) ogłaszania otwartych ofert na realizację zadań publicznych,
  - 2) ustalania składu komisji konkursowych,
  - 3) bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi,
  - 4) przygotowania, co roku projektu programu współpracy,
  - 5) koordynowania i promocji programu współpracy,
  - 6) przygotowania regulaminów konkursowych,
  - 7) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,
  - 8) konsultacji z organizacjami sposobu wypełniania ofert
  - 9) organizowania prac komisji konkursowych, opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert,
  - 10) przygotowania umów o dotację,
  - 11) kontroli i oceny wykonania całego zadania pod względem merytorycznym i finansowym,
  - 12) koordynowania sporządzenia umów z oferentem, których oferty zostały wybrane w konkursach

## **Rozdział X**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Wójt Gminy dokonuje kontroli o oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzonego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.
2. Wskaźnikami efektywności programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
  - 1) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej,
  - 2) liczby projektów zrealizowanych przez organizacje pozarządowe w oparciu o środki pozyskane od samorządu,
  - 3) liczba osób korzystających ze wsparcia,
  - 4) liczba umów zawartych z Wolontariuszami,
  - 5) liczba zorganizowanych przedsięwzięć,
  - 6) liczba godzin udzielonego wsparcia (miesięcznie),
  - 7) wysokości środków finansowych pochodzących ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu Centrum Usług Społecznych w gminie Czarnia, Priorytet II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.8. Rozwój Usługi Społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, Program Operacyjny Wiedza, Edukacja , Rozwój, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na realizację zadań przez organizacje pozarządowe.
  - 8) wysokości środków finansowych pochodzących z innych źródeł.
3. Oceny realizacji programu dokonuje Rada Gminy na podstawie rocznych sprawozdań Wójta przedłożonych w terminie do 30 kwietnia roku następnego.

## **Rozdział XI**

### **Przepisy końcowe**

1. Program współpracy ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy oraz ogłaszania konkursów na zadania nieokreślone w niniejszym programie współpracy.
2. Całkowita przewidywana kwota na realizację programu współpracy na lata 2022-2024 będzie wynosić w poszczególnych latach:
  - a) w roku 2022 – 404 400,00 zł- środki finansowe pochodzące ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu Centrum Usług Społecznych w gminie Czarnia, Priorytet II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.8. Rozwój Usługi Społecznych

świadczonych w środowisku lokalnym, Program Operacyjny Wiedza, Edukacja , Rozwój, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- b) w roku 2023 – 74 313,43 zł środki finansowe pochodzące ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu Centrum Usług Społecznych w gminie Czarnia, Priorytet II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.8. Rozwój Usługi Społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, Program Operacyjny Wiedza, Edukacja , Rozwój, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
- c) w roku 2024 – 10 000,00 zł środki pochodzące z budżetu gminy.

